

## Deliberazioni del 05.11.2015.2015

### 1. Comunicazioni del Presidente.

### 2. Comunicazioni dei Consiglieri.

### 3. Approvazione dei verbali del 02.07.2015,10.09.2015, 08.10.2015 e del 20.10.2015.

Il Consiglio,

**delibera**

all'unanimità dei presenti, con l'astensione dei Consiglieri: Amara, Nicosia e Pantalena assenti alla seduta del 02.07.2015, di approvare il verbale di pari data.

**delibera**

all'unanimità dei presenti, con l'astensione del Consigliere Andò assente alla seduta del 10.09.2015, di approvare il verbale di pari data.

### 4. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.

Il Consiglio,

**delibera**

all'unanimità dei presenti di iscrivere i seguenti architetti:

- nella Sezione A settore a) architettura.

6322 arch. Tosto Sergio Maria nato a Palermo il 18.08.1990

Il Consiglio,

**delibera**

all'unanimità dei presenti di iscrivere i seguenti pianificatori territoriali:

- nella Sezione A settore b) pianificatore territoriale.

6323 pian.terr. Alamia Rosalba nata a Carini (Pa) il 3.2.1957.

Il Consiglio,

- vista la nota assunta al nostro protocollo al n. 8874 del 28.07.2015 e alle successive del 14.09.2015 e del 27.10.2015 dell'arch. Paolo Ferrara

**delibera**

all'unanimità dei presenti, la cancellazione per dimissioni dell'arch. **Paolo Ferrara** (ex n.1689);

Il Consiglio,

- vista la nota assunta al nostro protocollo al n. 10916 del 23.10.2015 dell'arch. Silvia Orlando

**delibera**

all'unanimità dei presenti, la cancellazione per dimissioni dell'arch. **Silvia Orlando** (ex n.2802);

Il Consiglio,

- vista la nota assunta al nostro protocollo al n. 11416 del 3.11.2015 dell'arch. Antonella Di Cesare

**delibera**

all'unanimità dei presenti, la cancellazione per dimissioni dell'arch. **Antonella Di Cesare** (ex n.1699);

Il Consiglio,

- vista la nota assunta al nostro protocollo al n. 11591 del 04.11.2015 dell'arch. Claudio Ruvolo, presentata dal genitore Sig...Omissis... con delega inviata per email dall'architetto il 4.11.2014 prot.11628

**delibera**

all'unanimità dei presenti, la cancellazione per dimissioni dell'arch. **Claudio Ruvolo** (ex n.6082);

Il Consiglio,

- vista la nota dell'arch. Daniele Fortunato Lo Cascio (n.4297), inviata per posta certificata ed assunta al protocollo al n.11198 del 29.10.2015

**delibera**

all'unanimità dei presenti, di concedere il nullaosta per il trasferimento dell'arch. Daniele Fortunato Lo Cascio all'Ordine di Agrigento, per cambio residenza.

### 6. Patrocini, sponsorizzazioni e richieste di crediti formativi.

Il Consiglio, valutata la validità della proposta pervenuta da parte di Grafill

**delibera**

all'unanimità dei presenti di concedere il patrocinio gratuito per la Tavola Rotonda "CODICE DEGLI APPALTI – Il recepimento delle direttive UE nell'Ordinamento Italiano", da svolgersi a Palermo il 13 Novembre 2015, presso l'Ordine degli Ingegneri di Palermo

Pertanto il Consiglio,

- vista la richiesta pervenuta da parte dell'arch. Francesco Grimaldi

**delibera**

all'unanimità dei presenti di ratificare il patrocinio gratuito per il workshop di progettazione "Lo spazio trascendente", organizzato dallo stesso per conto dell'Associazione MDA Produzioni, da svolgersi a Cefalù presso la sede del Palazzo Arcivescovile dall'11 al 14 Novembre 2015, presso l'Ordine degli Ingegneri di Palermo;

- vista la richiesta pervenuta da parte di ProArch, Associazione Nazionale dei Docenti di Progettazione,

**delibera**

all'unanimità dei presenti di ratificare il patrocinio gratuito per il V° Forum ProArch "Per la qualità della formazione in Architettura", da svolgersi a Palermo presso il Dipartimento di Architettura il 13 e 14 Novembre p.v.

## 7. Formazione 2015.

Il Consiglio preso atto della validità delle proposte avanzate

**delibera**

*all'unanimità dei presenti di approvare i seguenti eventi ai fini della formazione professionale continua:*

- **“CasaClima Wine. La cantina sostenibile. Efficienza energetica ed ecocompatibilità”** – 16 dicembre 2015 presso San Paolo Palace - Palermo

- **“Le norme UNI per il risparmio, l'efficienza energetica e la gestione dell'energia”** – 25 novembre 2015 presso l'Aula Magna della Scuola Politecnica - Palermo

Il Consiglio

**delibera**

*all'unanimità dei presenti, in base all'art.7 comma c) delle Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'Aggiornamento e Sviluppo professionale continuo”, aggiornato con delibera C.N.A.P.P.C. del 22 gennaio 2014, di esonerare l'arch. Omissis.. dallo svolgimento dell'attività formativa per l'anno 2014*

**delibera**

*all'unanimità dei presenti, in base all'art.7 comma b) delle Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'Aggiornamento e Sviluppo professionale continuo”, aggiornato con delibera C.N.A.P.P.C. del 22 gennaio 2014, di esonerare l'arch. Omissis.. dallo svolgimento dell'attività formativa per l'anno 2014 e 2015*

## 8. Ratifica adozione Piano Unico Triennale per la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità e adempimenti ad esso relativi.

*Il Consiglio,*

**delibera**

*all'unanimità dei presenti di dare mandato al Presidente di rappresentare all'ANAC che il Piano Triennale Nazionale della Prevenzione della Corruzione, approvato dal CNAPPC con delibera del 01/07/2015, è stato di fatto adottato dall'Ordine PPC di Palermo in forza della deliberazione del 28/05/2015, che di seguito si riporta:*

*“Il Consiglio,*

*presa visione del Regolamento Unico Nazionale recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, prevenzione della corruzione e diffusione delle informazioni, approvato dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori in data 21 gennaio 2015*

**delibera**

*all'unanimità dei presenti l'adozione del RUN, e del conseguente Piano Triennale Nazionale della Prevenzione della Corruzione, di cui all'art.30 dello stesso Regolamento, che entrerà in vigore a partire dalla data della deliberazione del CNAPPC e nomina quale Referente per la pubblicità, trasparenza, prevenzione della corruzione e diffusione delle informazioni, per l'OAPPCPA, la Signora Giovanna Marsala che dovrà collaborare con il Responsabile Unico Nazionale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione.”*

## 9. Regolamento attuazione L.241/1990.

Il Consiglio in ottemperanza alla Legge 7 Agosto 1990 n.241

**delibera**

*all'unanimità dei presenti di approvare il Regolamento di Attuazione dei Procedimenti Amministrativi già adottato dal CNAPPC e del quale segue il testo:*

### **ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

**LEGGE 7 AGOSTO 1990 N.241**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **ART.1 – PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

*Sono oggetto del presente regolamento tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine sia che vengano promossi d'ufficio, sia che conseguano ad iniziative di parte.*

*Sono esclusi i ricorsi in ambito disciplinare, le procedure di iscrizione e cancellazione dall'Albo e relativi ricorsi, oggetto di regolamentazione autonoma.*

*I procedimenti amministrativi debbono concludersi nei termini indicati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente regolamento.*

*Per quei procedimenti non compresi entro l'allegata tabella i termini del loro compimento saranno quelli previsti dalla normativa vigente oppure discendenti da altra fonte legislativa o regolamentare.*

*La scadenza dei termini sopra indicati non determina per l'Ordine l'estinzione delle proprie prerogative provvedi mentali.*

#### **ART.2 – DECORRENZA DEL TERMINE INIZIALE**

*Per i procedimenti d'ufficio il termine decorre dalla data in cui l'Ordine riceve notizia del fatto dal quale scaturisce l'obbligo di provvedere:*

*Per i procedimenti promossi su richiesta di parte il termine decorre dal giorno successivo a quello in cui l'Ordine riceve la richiesta o la proposta, in base alla data comprovata dall'apposizione del timbro di arrivo e protocollo. La richiesta o la proposta può pervenire a mano, mediante raccomandata A/R o mediante Posta Elettronica Certificata, anche ai sensi dell'art. 3 bis della L.241/1990.*

*Se la richiesta o la proposta dovesse risultare carente, o bisognosa di integrazioni e/o completamenti, l'Ordine, entro 60 giorni dal ricevimento, ne danno comunicazione all'interessato, indicando i motivi dell'irregolarità ed i*

termini entro cui provvedere a sanarla. La comunicazione può essere effettuata anche mediante Posta Elettronica Certificata, anche ai sensi dell'art. 3 bis della L. 241/1990.

In tal caso il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento delle suddette integrazioni e/o completamenti.

### **ART.3 – COMUNICAZIONI DELL'INIZIO DEL PROCEDIMENTO**

I soggetti nei confronti dei quali l'esito finale del procedimento è destinato a produrre effetti, i soggetti individuati o individuabili ai quali il provvedimento possa arrecare pregiudizio ed i soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista da norme di legge o da regolamenti vigenti sono informati dell'inizio del procedimento stesso. La comunicazione può essere effettuata anche mediante Posta Elettronica Certificata, anche ai sensi dell'art. 3 bis della L. 241/1990.

L'omissione, il ritardo, l'incompletezza della comunicazione, può essere fatta valere solo dai soggetti titolati a riceverla.

### **ART.4 – PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO**

Coloro che hanno titolo a partecipare al procedimento possono presentare memorie o documenti entro un termine pari a due terzi di quello fissato per la durata del procedimento stesso, in base alla tempistica riportata nella tabella che segue o, in difetto, nel diverso termine previsto da altra fonte legislativa o regolamentare. La comunicazione può essere effettuata anche mediante Posta Elettronica Certificata, anche ai sensi dell'art. 3 bis della L. 241/1990.

### **ART.5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il soggetto preposto alla trattazione del procedimento, come individuato ed indicato dall'Ordine.

### **ART.6 – TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO**

I termini per la conclusione del procedimento sono riferiti alla data di adozione di esso.

Ove alcune fasi del procedimento siano di competenza di altre Amministrazioni o di Enti diversi dall'Ordine, il termine finale è prorogato di 60 giorni o del maggior tempo che gli uffici esterni si sono assegnati per le procedure di loro competenza:

Ove sia prevista l'acquisizione di pareri facoltativi o obbligatori, ne verrà data notizia agli interessati, ed il procedimento verrà sospeso fino all'acquisizione del parere obbligatorio, e per un massimo di 90 giorni in caso di parere puramente consultivo.

### **ART.7 – PREAVVISO DI RIGETTO**

Nei procedimenti ad istanza di parte, il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda con le modalità previste dall'art. 3 bis della L. 241/1990.

### **ART.8 – INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI DEL REGOLAMENTO**

Ogni altro e diverso provvedimento amministrativo individuato successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento sarà, autonomamente, disciplinato con un regolamento integrativo.

Entro due anni dall'entrata in vigore del presente regolamento, e con successiva cadenza triennale, l'Ordine si impegna a verificarne lo stato di attuazione onde introdurre tutte le modifiche ed integrazioni che, eventualmente, dovessero ritenersi necessarie:

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni contenute nella Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

### **ART.9 – NORMA TRANSITORIA**

Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai procedimenti indicati nell'allegata tabella ed iniziati dopo l'entrata in vigore del regolamento stesso.

### **ART.10 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

ALLEGATO "A"

#### **PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

SERVIZI	UFFICI	TERMINI
Istanze e richieste di informazioni	Segreteria	45 gg.
Pubblicazione atti	Segreteria	45 gg.
Richiesta di certificati o attestazioni	Economato	15 gg.
Liquidazione fatture	Economato	30 gg.
Liquidazione parcelle	Economato	30 gg.
Ordinativi di pagamento	Economato	30 gg.

#### **10. Adeguamento sito Web.**

Il Consiglio

**delibera**

all'unanimità dei presenti di rimandare la discussione sull'adeguamento del sito Web e di porre quale punto specifico del prossimo o.d.g. "Istituzione di un comitato redazionale e nomina di un capo redattore.

#### **15. Modifica delibera quadro diritti di segreteria.**

Il Consiglio, sulla base di valutazioni derivanti dall'esperienza di un biennio di formazione continua permanente,

**delibera**

*all'unanimità dei presenti di modificare la delibera quadro dei diritti di segreteria nella parte che norma i costi da applicare alla frequenza dei seminari e/o corsi validi per la formazione continua permanente, approvata in data 25.03.2014, e di applicare il costo minimo di € 5,00 quale rimborso spese forfettario a singolo seminario e/o corso valido per la formazione continua permanente, ad eccezione di quei seminari e/o corsi per i quali sarà necessario procedere caso per caso con una valutazione economica di dettaglio da sottoporre volta per volta all'approvazione del Consiglio.*