

## Istruzioni CINEDARCH

La stanza virtuale CINEDARCH è creata tramite l'applicativo di Microsoft Teams a disposizione di tutti gli utenti dell'Università degli Studi di Palermo.

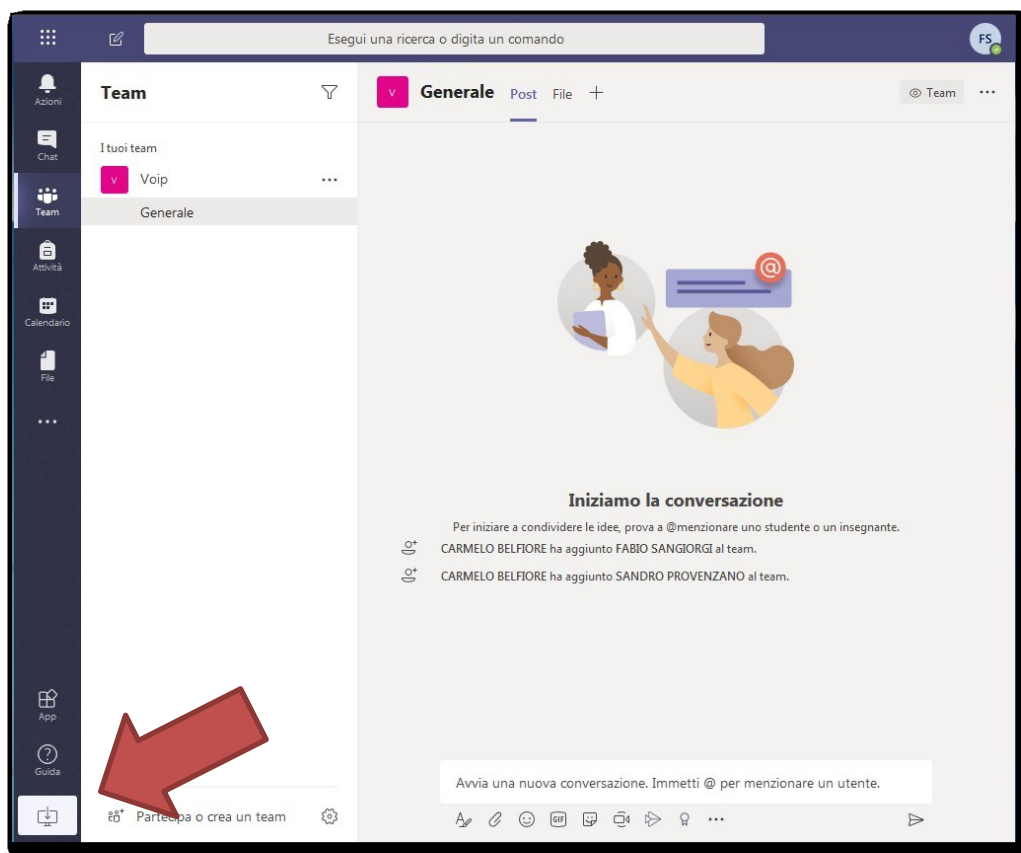
In Microsoft Teams è possibile inserire degli ospiti esterni ad Unipa (utente guest) con una loro mail personale, ma questa deve essere legata ad un **account Microsoft**, ossia dovranno essere registrati sulla piattaforma Microsoft.

Quindi deve essere una mail di tipo @hotmail o legata a Skype o anche una qualunque mail personale che sia comunque registrata su un account Microsoft.

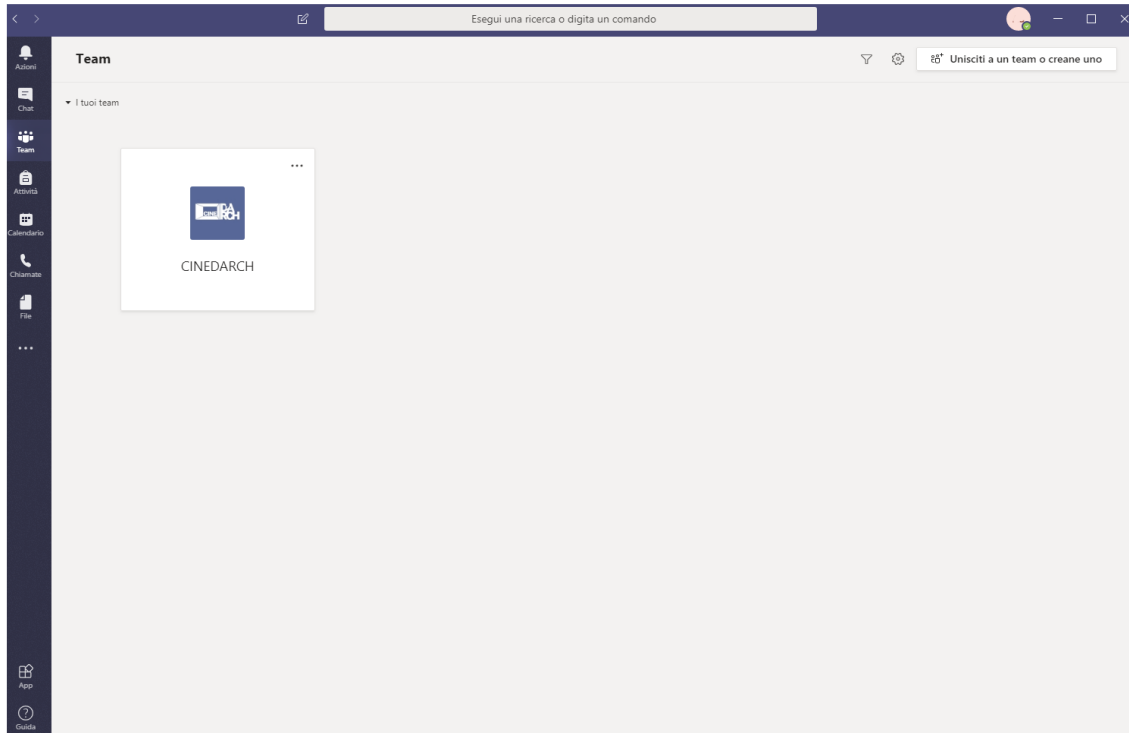
*(A volte il sistema potrebbe accettare, dopo un certo tempo, ma spesso con qualche difficoltà, anche indirizzi mail diversi, non legati ad un account Microsoft, consentendo l'accesso dopo che si è ricevuto nella propria casella di posta un codice temporaneo da inserire di volta in volta nel login di Teams).*

Una volta fornito il proprio indirizzo mail, dopo l'inserimento nella stanza virtuale di Teams da parte degli organizzatori, l'ospite riceverà un messaggio col link per collegarsi via Teams e verrà chiesto l'accesso tramite password Microsoft.

Si aprirà l'applicativo Teams via browser web ma è opportuno successivamente scaricare l'app da installare dall'icona indicata sotto, che consente maggiori funzionalità:



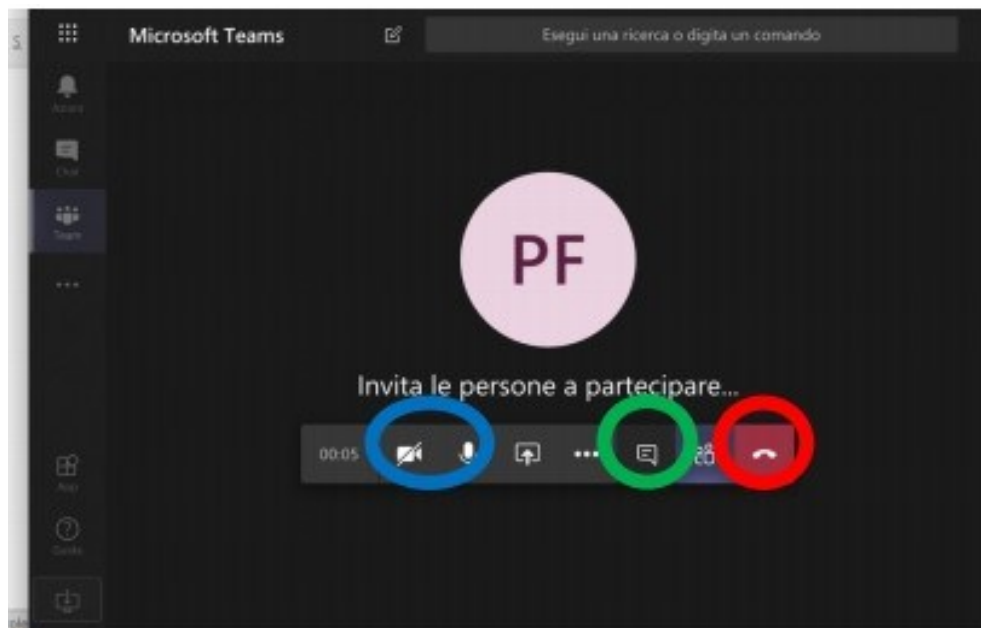
Una volta entrati, si sarà direttamente dentro il Team o stanza virtuale. Se non dovesse apparire ancora la stanza, occorre richiedere agli organizzatori di reinserire l'indirizzo mail come ospite, che ora sarà riconosciuto.



Quando la riunione sarà avviata, sarà visibile nella chat della stanza un pulsante col tasto 'partecipa' e scegliere subito se abilitare o meno audio e video.

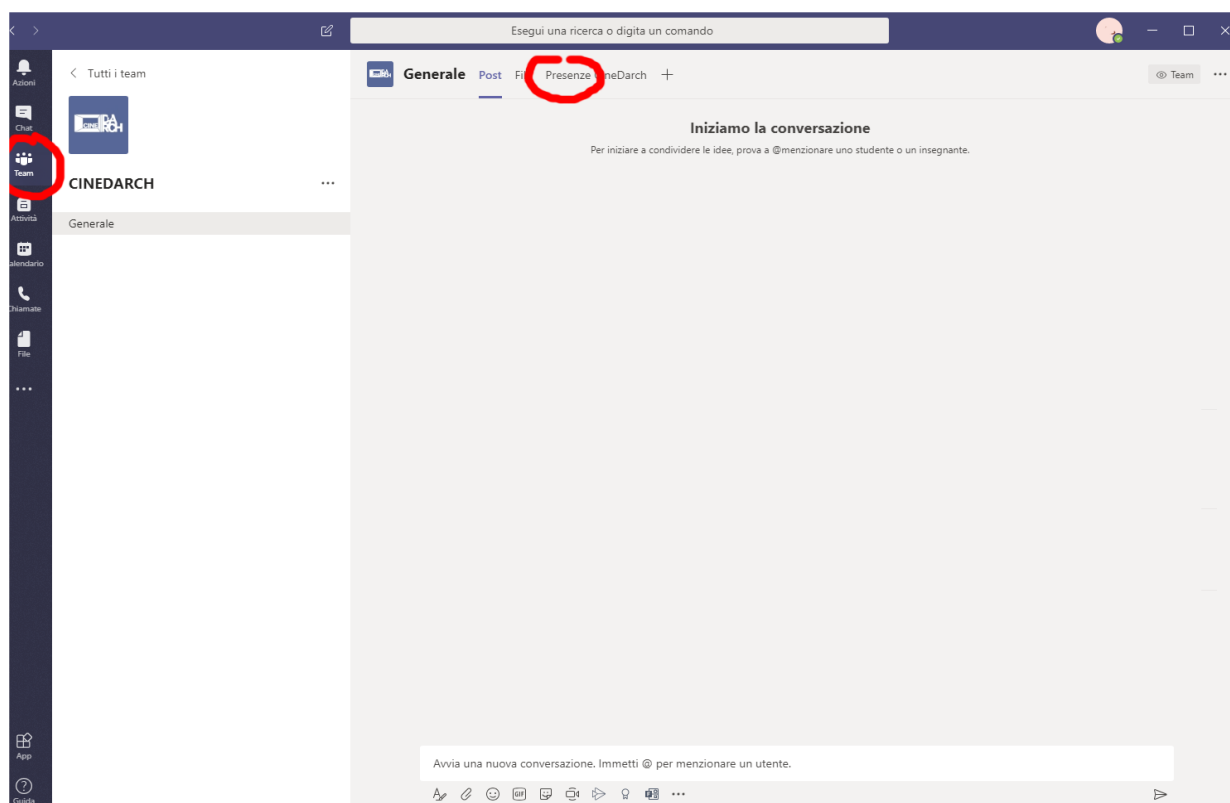
Durante la riunione è possibile disabilitare il microfono e la videocamera, cliccando sui pulsanti **cerchiati in blu** nella figura seguente.

Il microfono va riattivato per intervenire. In alternativa, potete scrivere nella chat cliccando sul pulsante **cerchiato in verde**. Al termine potete interrompere la vostra partecipazione cliccando sull'icona "telefono rosso" (cerchiata in **rosso** nella figura seguente).



### **Firma del registro presenze (solo per utenti Unipa)**

Per il registro presenze è stato predisposto un modulo, dove confermare la propria presenza, visibile nella parte alta della stanza. Se non dovesse comparire questa schermata occorre cliccare sull'icona Team nella barra laterale ed eventualmente sulla stanza:



Se venisse richiesto occorrerà inserire il proprio [nome.cognome@you.unipa.it](mailto:nome.cognome@you.unipa.it) e cliccare su rimanere connessi SI



## Rimanere connessi?

Eseguire questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.

Non visualizzare più questo messaggio

No

Sì

Basterà selezionare 'Presente' e poi il bottone 'Invia'. Data e ora verranno registrate in un report elettronico. Il registro resterà aperto solo per la durata dell'evento.

**Presenze CineDarch**

Ciao  quando invierai il modulo, il proprietario potrà vedere il tuo nome e l'indirizzo di posta elettronica.

\* Obbligatoria

1. Confermare la presenza e premere Invia \*  
*La data e l'ora saranno registrate automaticamente*

Presente

Assente

Inviarmi una conferma tramite posta elettronica delle risposte

**Invia**

Questo contenuto è stato creato dal proprietario del modulo. I dati che invii verranno recapitati al proprietario del modulo. Non rivelare mai la tua password.  
Con tecnologia Microsoft Forms | [Privacy e cookie](#) | [Condizioni per l'utilizzo](#)