

appcpa

ordine degli
architetti
pianificatori
paesaggisti
conservatori
della provincia di
palermo



PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

L'**ORDINE** degli **Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori**
della Provincia di **Palermo**

E

L'Agenzia Formativa "**UNIPRO S.R.L.**"

OAPPCPA
- PALERMO (PA)

N° Prot.: 0008254

Data: 05/06/2014

Per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2014

"P.O.F. 2014 – O.A.P.P.C. PA"

L'anno 2014, il giorno 04 del mese di GIUGNO in Palermo presso la sede dell'**Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (APPC) della Provincia di Palermo**, Piazza Principe di Camporeale n° 6

TRA

l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (APPC) della Provincia di Palermo, (d'ora in poi denominato *Ordine APPC*) codice fiscale/P.I. 00407040823, con sede legale in Palermo, Piazza Principe di Camporeale n° 6, in persona del Presidente pro-tempore Prof. Arch. Alfonso Porrello domiciliato per la carica presso il medesimo indirizzo;

E

la **Agenzia Formativa "UNIPRO srl"**, (d'ora in poi denominata *Agenzia Formativa*) con sede legale in BOLOGNA (BO) , via RIZZOLI n. 4, in persona del legale rappresentante Dott. FRANCESCO SESSA

PREMESSO che

- Il mercato del lavoro richiede prestazioni professionali sempre più specifiche richiedono il costante aggiornamento professionale anche degli architetti abilitati per adeguarsi alla continua e costante evoluzione dei riferimenti normativi che ne condizionano l'attività;
- nell' ambito della sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro le figure di Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori insieme ai RSPP e ASPP sono divenute obbligatorie e sono, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, una delle competenze innovative anche dell'architetto;
- la recente Riforma delle Professioni ha reso obbligatoria la **FORMAZIONE PERMANENTE CONTINUA**;
- il **Regolamento per l'Aggiornamento Sviluppo Professionale Continuo** relativo alla figura professionale dell'architetto è stato pubblicato nel **bollettino** ufficiale del Ministero di Grazia e Giustizia n° 17 del 15/09/2013 ed in attuazione . 7 del **D.P.R. 7 agosto 2012 n° 137**;
- il predetto **REGOLAMENTO** prevede l'obbligo e l'acquisizione di **crediti** formativi, ai sensi del **comma 2 dell'art. 6** del Regolamento e del **Punto 4 delle Linee Guida** del CNA, per ogni triennio a partire dal 1 gennaio 2014 data dalla quale ne decorre l'obbligatorietà (fatte salve le previste eccezioni);
- le **Linee Guida**, all'art. 3, prevedono la casistica generale delle **materie valide per la formazione continua** costituita da **7 macro aree** che di fatto sintetizzano i **seguenti ambiti disciplinari**: 1) architettura, paesaggio, design, tecnologia; 2) gestione della professione; 3) norme professionali e deontologiche; 4) sostenibilità; 5) storia, restauro e conservazione; 6) strumenti, conoscenza e comunicazione; 7) urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio;
- l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo per architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, ai sensi **comma 1 dell'art. 1 del Regolamento**, è un obbligo per gli iscritti ed è

costituito da ogni attività che migliora le loro competenze professionali e abilità personali necessarie per lo sviluppo della società, dell'architettura e dell'ambiente;

- l'**Ordine APPC** intende mettere a disposizione dei propri iscritti le migliori opportunità di formazione stabilendo rapporti collaborativi continui con gli Enti ed Istituzioni pubbliche della formazione e gli Enti abilitati, anche privati, che operano nei settori della cultura e della formazione professionale per potere insieme a loro far crescere in modo capillare lo standard di conoscenza professionale e contestualmente agevolare l'accesso ai prodotti innovativi, tecnologici e digitali, normativi degli architetti;
- In generale, gli interventi e le attività formative dovranno essere finalizzate a favorire la conoscenza agevolando l'accessibilità e la fruibilità anche con l'apporto professionale e scientifico di aziende dei settori di interesse interessate a realizzare attività di promozione e divulgazione dei contenuti tecnici e scientifici delle proprie produzioni
- l'**Ordine APPC**, con il presente protocollo, dichiara di essere interessato al programma di attività formativa dell' **Agenzia Formativa "UNIPRO S.R.L."** e di essere disponibile a collaborare alla realizzazione della Sua proposta formativa per le parti che risultano essere coerenti al deliberato del proprio P.O.F. 2014 e che pertanto potranno essere oggetto di specifica richiesta di riconoscimento al C.N.A. al fine dell'acquisizione dei crediti per le attività proposte;
- l'**Ordine APPC** si riserva, preliminarmente all'approvazione delle singole attività formative proposte dall' **Agenzia**, la facoltà di chiederne l'eventuale adeguamento dei contenuti e della modalità di realizzazione agli standards minimi previsti e dalle Norme e dai Regolamenti vigenti e dalle Leggi, alle attività proposte dall' **Agenzia Formativa**, ivi compresa la verifica dei profili professionali dei docenti proposti.

VISTO

- il D.P.R. 7 agosto 2012 n° 137;
- il **REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO** bollettino ufficiale del Ministero di Grazia e Giustizia n° 17 del 15/09/2013;
- le **Linee Guida** del CNA;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (APPC) della Provincia di Palermo;
l' Agenzia Formativa "UNIPRO S.R.L.";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità e oggetto della collaborazione.

L' **Agenzia Formativa** si impegna a realizzare corsi di formazione in modalità e-learning:

- 1.1 Aggiornamento Coordinatore della Sicurezza della durata di 40 ore;
- 1.2 Aggiornamento RSPP della durata di 40 ore;
- 1.3 Aggiornamento RSPP della durata di 60 ore;

- 1.4 Aggiornamento RSPD della durata di 100 ore;
- 1.5 Amministratore di condominio della durata di 20 ore;
- 1.6 Progettazione impianti fotovoltaici della durata di 5 ore;
- 1.7 Energy Manager – Esperto in gestione dell'energia della durata di 20 ore;
- 1.8 Consulente Tecnico D'Ufficio (CTU) della durata di 8 ore;
- 1.9 Esperto in Valutazioni Immobiliari della durata di 20 ore;
- 1.10 Autocad 2013 con Aggiornamento 2014 della durata di 28 ore;
- 1.11 Progettazione e Realizzazione Tetti in legno della durata di 5 ore;
- 1.12 Progettazione Case in legno X-lam della durata di 12 ore;
- 1.13 Certificazione degli edifici "linee guida Nazionali" della durata di 80 ore ;
- 1.14 Progettazione Antisismica della durata di 10 ore;
- 1.15 Progettazione Case Ecologiche della durata di 10 ore;
- 1.16 corso di pianificazione e riuso urbano durata di 25 ore;

Art. 2 – Impegni delle parti

2.1 **Ordine APPC:**

- a) si impegna, a titolo gratuito, a mettere a disposizione dei propri iscritti all'**Ordine APPC** l'offerta dell'**Agenzia formativa Unipro s.r.l.** e ad inserirla in allegato al proprio P.O.F. 2014 pubblicandola nel proprio sito istituzionale e di inoltrare al CNA, ai sensi della vigente normativa, l'istanza di accreditamento dei Corsi e/o Seminari o altro al fine dell'attribuzione dei relativi crediti formativi professionali;
- b) l'**Ordine APPC** si riserva, preliminarmente all'approvazione delle singole attività formative proposte dall'**Agenzia formativa Unipro s.r.l.**, la facoltà di chiederne l'eventuale adeguamento dei contenuti e della modalità di realizzazione agli standards minimi previsti e dalle Norme e dai Regolamenti vigenti e dalle Leggi, alle attività proposte dall'**Agenzia Formativa Unipro s.r.l.**, ivi compresa la verifica dei profili professionali dei docenti proposti.

2.2 **Agenzia Formativa:**

- a) a riconoscere all'**Ordine APPC**, per l'istruzione e gestione delle procedure relative ai programmi ed alle singole iniziative, i diritti di segreteria ed un rimborso spese per l'istruzione delle pratiche di cui alla delibera del Consiglio che si allega al presente Protocollo;
- b) a mettere in atto tutte le pratiche organizzative e gestionali per l'attivazione dell'attività di formazione;
- c) alla ricerca di eventuali partner intenzionati a patrocinare i corsi ed eventualmente a finanziarli senza alcun onere per l'**Ordine APPC**;
- d) a fornire per la durata del protocollo i mezzi, le risorse, i docenti con alto profilo professionale e gli spazi per la traduzione e realizzazione dell'attività formativa proposta senza alcun onere per l'**Ordine APPC**;
- e) dare atto che i contratti con la docenza sono stipulati dall'**Agenzia a suo totale carico e che nessun onere è a carico dell'Ordine APPC**;
- f) a fornire all'**Ordine APPC** ed ai corsisti copia di tutti i materiali didattici necessari alla funzionalità dell'attività da svolgere senza alcun onere aggiuntivo a quanto previsto e preventivamente comunicato;
- g) a documentare, attraverso i relativi certificati e gli atti deliberatori, che l'**Agenzia è certificata ISO 9001**.

Art. 3 - Durata del protocollo di Intesa.

3.1 Il presente accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e ha una durata di tre anni, in ogni caso sino al completamento di tutte le procedure compresa la verifica e valutazione finale che sarà effettuata a conclusione dell'attività formativa dell'ultimo corso e/o altra attività organizzata.

Art. 4 - Oneri e Stipula

- 4.1 I costi per la frequenza dei corsi sono a totale carico dei partecipanti.
- 4.2 Gli aspetti amministrativo-contabili ed i rapporti fiscali con i partecipanti sono di esclusiva competenza dell'**Agenzia** e senza alcun coinvolgimento da parte dell'**Ordine APPC**.
- 4.3 Il presente Protocollo d'Intesa non comporta flussi finanziari tra le Parti. Eventuali costi non previsti dal presente Protocollo saranno ad esclusivo carico dell'**Agenzia**.
- 4.4 Il presente Protocollo d'Intesa, redatto in due originali, è esente da bollo; è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 e s.m.i.. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte che la richiede.

Art. 5 - Modifiche al Protocollo d'Intesa e Controversie

- 5.1 Le Parti potranno apportare eventuali modifiche al Protocollo d'Intesa per adeguamenti rilevanti e mutate esigenze esclusivamente in forma scritta.
- 5.2 Le parti convengono di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione del presente Protocollo d'Intesa. Per qualsiasi ulteriore controversia è competente il Foro di Palermo.
- 5.3 Per quanto non previsto dal presente protocollo di Intesa le Parti dichiarano di comune accordo di fare rinvio alla vigente normativa in materia del Codice civile e successive modificazioni e integrazioni ed ad eventuali leggi speciali.

Le parti dichiarano che il presente atto, composto di n. 5 fogli e n. 5 articoli, è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme di legge.

Palermo 04 Aprile 2014
Letto, approvato e sottoscritto



Per l'Ordine APPC (PA)
del PRESIDENTE
(Prof. ~~avv.~~ Alfonso Porrello)

Prot. 8254 DEL 05-06-2014

Per l'Agenzia Formativa "UNIPRO S.R.L."

IL LEGALE RAPPRESENTANTE SRL
UNIPRO
Via Rizzoli n. 4
(Dott. Francesca ~~0925~~ Bologna
c.f. e p.iva 02897430394

ALLEGATO:

estratto dalla delibera del verbale n. 19 del 17-02-2014 integrata con il testo approvato nella seduta di Consiglio del 25-03-2014.

CONVOCAZIONE ORDINARIA DEL 17.02.2014
VERBALE N. 19

11. POF;

.....Il Presidente ringrazia Chiavetta per la sintesi espositiva e per lo sforzo fatto e preannuncia una dichiarazione di voto con la quale chiede al Consiglio di impegnarsi a realizzare nell'arco dei 12 mesi un numero di attività formative che garantisca l'acquisizione dei 20 crediti formativi previsti per ogni anno nel primo triennio. Perché ciò sia possibile bisogna prevedere un investimento economico adeguato che potrà essere coperto solo attraverso il pagamento di un contributo da parte dei colleghi partecipanti alle attività.

A tal proposito il Presidente propone l'istituzione carico degli iscritti che partecipano ad una attività formativa realizzata dall'Ordine di uno specifico diritto di segreteria a titolo di rimborso spese forfetario di minimo € 5,00 per ogni credito formativo riconosciuto; in questo modo gli iscritti potrebbero, con un costo complessivo ragionevole e contenuto di circa € 100,00, acquisire nell'anno i crediti formativi obbligatori, mentre per i soggetti esterni che chiedono il riconoscimento di crediti formativi per le attività di loro proposta di prevedere un importo di € 200,00 nel caso di programmi che prevedono da due e cinque corsi e di € 50,00 per singole attività, a titolo di rimborso spese forfetario per l'istruzione della pratica.

Questa delibera quadro si pone alla base del POF poiché la certezza del recupero dei costi che dovranno essere sostenuti è indispensabile anche per la copertura economica necessaria a far fronte alle spese derivanti dall'organizzazione e realizzazione delle attività formative realizzate dall'Ordine.Il Presidente mette ai voti la delibera di approvazione del testo del POF così come proposto da Chiavetta e della sua proposta di istituzione dei diritti di segreteria per le attività formative, rinviando alla trattazione specifica la discussione e l'eventuale approvazione degli allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità.....

SINTESI DELIBERA 17.02.2014 - POF

€ 5,00 per ogni credito formativo riconosciuto a carico degli iscritti che partecipano ad una attività formativa realizzata dall'Ordine come specifico diritto di segreteria a titolo di rimborso spese forfetario di minimo

€ 200,00 per i soggetti esterni che chiedono il riconoscimento di crediti formativi per le attività di loro proposta nel caso di programmi che prevedono da due e cinque corsi;

€ 50,00 per singole attività, a titolo di rimborso spese forfetario per l'istruzione della pratica.

CONTRIBUTI ECONOMICI PER CREDITI ATTIVITÀ FORMATIVE E COSTI CORSI ATTIVITÀ FORMATIVE

Estratto delibera di Consiglio del 25 marzo 2014

Omissis

COSTI RELATIVI AGLI ISCRITTI

- per eventi relativi ad **attività/formativa di tipo seminariale e/o altro similare** ed in ogni caso di **breve durata** (1-2 giornate) **realizzati dall'Ordine** e con ridotti costi di realizzazione o a costo zero, sono **a carico degli iscritti Euro 5,00 per ogni credito formativo** riconosciuto come specifico diritto di segreteria a titolo di rimborso spese forfettario di minimo;
- per eventi relativi ad **attività/formativa di tipo seminariale e/o altro similare** ed in ogni caso di **breve durata** (1-2 giornate), sponsorizzati ed istruiti dall'Ordine, **realizzati da aziende commerciali agenzie formative e/o altro** presenti nel settore dell'architettura, del design, del paesaggio, degli impianti, delle strutture ecc. inoltrate per la validazione al CNA da parte dell'Ordine e con costi integralmente supportati dall'azienda proponente, sono **a carico degli iscritti Euro 5,00 per ogni credito formativo** riconosciuto come specifico diritto di segreteria a titolo di rimborso spese forfettario di minimo e **la relativa informazione della corresponsione all'Ordine degli anzidetti Euro 5,00 dovrà essere inserita nell'avviso e/o nella promozione dell'evento da parte della stessa azienda;**
- per l'**attività formativa** relativa a **corsi di formazione**, abilitanti e non, organizzati e realizzati dall'Ordine **gli iscritti dovranno pagare un importo**, di volta in volta determinato, **in funzione della tipologia e della durata del corso** per le spese relative al pagamento delle docenze, ai materiali didattici (cartacei e informatici), spese di segreteria e di istruttoria e validazione crediti riconosciuti dal CNA e concessi agli iscritti partecipanti al medesimo corso, in ogni caso il **minimo previsto da corrispondere all'Ordine è previsto in Euro 5,00 a credito formativo;**
- per l'**attività formativa** relativa a **corsi di formazione**, abilitanti e non, organizzati e realizzati da soggetti esterni, inoltrati per la validazione al CNA da parte dell'Ordine, **gli iscritti dovranno corrispondere l'importo proposto dal soggetto proponente** ed i crediti riconosciuti dal CNA e concessi agli iscritti partecipanti al medesimo corso risultano inclusi nel costo complessivo del corso.

Per attività proposte dall'Ordine si intendono anche quelle organizzate dallo stesso in partenariato con Università, Enti, Fondazioni, Organismi Pubblici, Associazioni ecc. e delle quali l'Ordine si assume la corresponsabilità scientifica, formativa ed esclusivamente quella amministrativa.

COSTI RELATIVI AI SOGGETTI ESTERNI

- per **eventi relativi ad attività/formativa di tipo seminariale e/o altro similare** a partecipazione non onerosa ed in ogni caso di **breve durata** (1-2-... giornate) realizzati da soggetti esterni quali **aziende commerciali agenzie formative e/o altro** presenti nel settore dell'architettura, del design, del paesaggio, degli impianti, delle strutture, del rilevamento e telerilevamento ecc. inoltrate per la validazione al CNA da parte dell'Ordine e con costi integralmente supportati dall'azienda proponente, risulta a carico del soggetto esterno il costo di **Euro 50,00 per ogni singola attività formativa** e quindi per **programmi** che

prevedono **più attività formative** moltiplicare il costo unitario di **Euro 50,00 per il numero attività proposte** (seminari, convegni, giornate di informazione e pubblicizzazione software scientifico/professionali/applicativi ecc.) a titolo di rimborso spese forfettario per l'istruzione della/delle pratica/pratiche al CNA ed inoltre un **importo secondo quanto previsto dalla specifica delibera** per l'eventuale **utilizzo della sala con la variabile temporale dell'uso**, in ogni caso sono a carico degli **iscritti Euro 5,00 per ogni credito** formativo riconosciuto come specifico diritto di segreteria a titolo di rimborso spese forfettario di minimo e la **relativa informazione** della corresponsione all'Ordine degli anzidetti Euro 5,00 a credito dovrà essere **inserita nell'avviso e/o nella promozione dell'evento da parte della stessa azienda**;

- per l'**attività formativa** relativa a **corsi** di formazione, abilitanti e non, proposti organizzati e realizzati da **soggetti esterni**, inoltrati per la validazione al CNA da parte dell'Ordine, il soggetto esterno dovrà corrispondere all'Ordine per il riconoscimento dei crediti: - **Euro 50,00 per ogni singolo corso proposto** a titolo di rimborso per l'istruzione delle pratiche al momento della relativa istanza di inoltro; - un **importo secondo quanto previsto dalla specifica delibera**, nel caso in cui il soggetto esterno e/o l'agenzia formativa chieda l'**utilizzo** del nostro **salone** per lo svolgimento dell'attività proposta, **con la variabile temporale dell'uso per determinarne l'importo** (1 o più eventi/corsi diversi) da corrispondere al momento del reale utilizzo prima dell'inizio dei corsi. Inoltre, il **soggetto esterno e/o l'agenzia formativa dovrà corrispondere all'Ordine per ogni iscritto/partecipante Euro 5,00** per il rilascio ed il controllo della certificazione attestante i crediti formativi riconosciuti con il corso;
- **relativamente alle agenzie formative** ed al Workshop del collega che ci **hanno richiesto l'accreditamento al CNA prima delle attuali determinazioni** del Consiglio, per equità di trattamento, corrisponderanno all'Ordine **quanto previsto** nelle presenti note **all'atto dell'avvenuto accreditamento da parte del CNA**.

Quanto sopra si intende assolto nella fase pre-istruttoria e si pone come condizione necessaria per avviare l'istruttoria delle pratiche al C.N.A..

Gli altri aspetti formali non contemplati nella presente trattazione trovano la loro traduzione nel PROTOCOLLO D'INTESA stipulato tra le parti che di volta in volta perfezionerà i contenuti dei seminari e dei corsi ed eventuali aspetti organizzativi.

Si precisa, infine, che il rilascio ed il controllo della certificazione attestante i crediti formativi riconosciuti con il corso sono di esclusiva prerogativa dell'Ordine.

Omissis