

PROTOCOLLO D'INTESA
tra
il COMUNE DI VILLABATE
e
**I'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI,
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

Per l'espletamento presso il Comune di Villabate dell'attività di praticantato da parte degli Architetti

L'anno 2016, il giorno 06 del mese di dicembre, presso i locali dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Palermo - ubicati in Piazza Principe di Camporeale n.6, 90138 Palermo, si sono riuniti l'Assessore Arch. Gabriella Musarra, in rappresentanza del Comune di Villabate e l'Arch. Francesco Miceli, in qualità di Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo.

Premesso:

- che l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo promuove la formazione dei propri giovani architetti iscritti al fine di arricchire la loro conoscenza nei diversi ambiti lavorativi e professionali in cui opereranno;
- che è interesse dell'Amministrazione Comunale collaborare attivamente con gli organismi che operano sul territorio e che è favorevole ad accogliere presso i propri uffici gli architetti neo iscritti al fine far apprendere ai futuri tecnici le modalità di funzionamento dei propri Uffici Tecnici;
- che il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo ha manifestato l'assenso ad istituire un protocollo d'intesa per l'espletamento dell'attività di praticantato presso la sede del Comune di Villabate, mediante l'accesso e la collaborazione di giovani laureati iscritti presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo;
- che l'espletamento dei periodi di praticantato presso gli Uffici è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani laureati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Villabate;
- che sono stati sentiti i Dirigenti responsabili dei Servizi interni al Comune, **Edilizia Privata - Urbanistica, Lavori Pubblici, SUE - SUAP e Attività Produttive**, sulla opportunità di avvalersi delle attività di praticantato a supporto delle attività di competenza;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

Art. 1

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Art. 2

Presso gli Uffici del Comune di Villabate si svolgerà attività di praticantato riservata ad un numero non superiore a 10 (dieci) tra architetti, paesaggisti, pianificatori e conservatori regolarmente iscritti all'albo dell'Ordine professionale degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

La partecipazione a detto progetto, volontaria e gratuita, essendo finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico da parte dei laureati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Villabate.

Art. 3

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo designerà i nominativi degli architetti partecipanti all'attività di praticantato, mediante l'invio di elenco completo delle generalità di tutti i dati identificativi, delle indicazioni del periodo di riferimento e delle attività da svolgere, concordate precedentemente con il Settore interessato, tramite il Dirigente Coordinatore.

Art. 4

All'interno del Comune di Villabate verrà nominato un responsabile che avrà il compito di vigilare sull'attività e sulla presenza degli architetti partecipanti, ponendosi quale interfaccia tra l'Ufficio e l'Ordine professionale.

I nominativi ed i periodi dovranno essere espressamente accettati dal Dirigente Coordinatore.

L'avvenuta accettazione sarà resa nota all'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo mediante comunicazione di riscontro.

Art. 5

Lo svolgimento del praticantato avrà luogo presso gli Uffici del Comune di Villabate secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Dirigente.

La presenza all'interno dall'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti, di volta in volta, dal singolo praticante e vistati dal responsabile dell'unità organizzativa a cui vengono assegnati dal Dirigente.

Gli architetti praticanti, collaboreranno con il personale dipendente nell'espletamento delle attività istituzionalmente gestite, sotto la guida dei rispettivi Funzionari e del Dirigente dell'Ufficio.

Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dai Funzionari e dalla Dirigenza, tenuto conto delle esigenze dell'Ufficio, oltreché del carattere formativo delle attività stesse.

Art. 6

L'attività di praticantato si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili, dalla data di inizio del praticantato medesimo.

Il Servizio di assegnazione sarà stabilito, per ciascun praticante, dal Dirigente Coordinatore del Settore competente, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine di ciascun praticante; il Dirigente potrà far ruotare periodicamente i praticanti tra i Servizi per il perfezionamento dell'attività in argomento.

Art. 7

Ciascun praticante, nello svolgimento delle attività, ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale e dovranno osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego.

In particolare è fatto specifico divieto ai partecipanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di Ufficio, che dovessero interessare professionisti od altri utenti in qualsiasi modo collegati con gli stessi.

In caso di grave inosservanza delle disposizioni di cui ai superiori commi, sarà disposto a carico del praticante ed a cura del Dirigente, la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio.

A tal fine il tirocinante dovrà sottoscrivere per accettazione ed approvazione l'apposita dichiarazione allegata (vedi allegato n° 1).

Art. 8

La esecutività del presente Protocollo di Intesa e/o l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di praticantato, potranno essere sospesi per disposizione dell'Amministrazione Comunale, ovvero per volontà dell'Ordine degli Architetti P.P.C., senza dar luogo ad alcuna pretesa o rivalsa nei confronti degli stessi, rispettivamente.

In particolare, in relazione ad ogni singolo apprendista, l'attività di praticantato potrà essere interrotta in qualsiasi momento ove lo stesso non dimostri sufficiente interesse e solerzia nello svolgimento delle attività e/o per condotta non confacente.

Art. 9

Il Presidente dell'Ordine, al termine del periodo di cui all'art. 5, rilascerà all'Architetto tirocinante attestato di frequenza ed assegnerà crediti formativi per l'attività di formazione svolta presso l'ente pubblico con il quale si è stipulato il protocollo d'intesa.

Art. 10

I praticanti, allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificabili e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dall'Ordine degli Architetti P.P.C..

Art. 11

I praticanti, prima di iniziare le attività di praticantato, dovranno munirsi di copertura assicurativa inerente qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni, che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nel presente Protocollo di Intesa, sollevando il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo da qualsiasi responsabilità sopra indicata.

Art. 12

Eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificatamente concordate tra l'Amministrazione Comunale ed il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

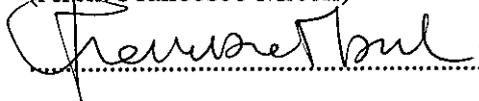
Letto confermato e sottoscritto.

Palermo, li

per l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

IL PRESIDENTE

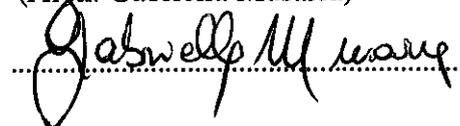
(Arch. Francesco Miceli)


.....

per il Comune di Villabate

L'Assessore all'Urbanistica e ai LL.PP.

(Arch. Gabriella Musarra)


.....

Spett.le Ordine degli Architetti
della Provincia di Palermo

Il sottoscritto nato a
il e residente in via
..... C.F. telefono
Regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine al n., in riferimento alla designazione del
proprio nominativo per l'espletamento dell'attività di praticantato presso gli Uffici del Comune
di Villabate,

DICHIARA

1. di avere preso piena e completa visione di quanto contenuto nel Protocollo di Intesa stipulato tra il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo in data che condivide ed accetta incondizionatamente;
2. di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti di istituto dell'ufficio sotto la guida dei Dirigenti e/o funzionari all'uopo delegati;
3. di essere consapevole di accettare che l'attività di praticantato avrà luogo presso gli Uffici del Comune di Villabate a decorrere dalla data concordata e secondo le modalità e nei termini concordati con il Dirigente;
4. di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;
5. di essere consapevole che le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dal Dirigente Coordinatore o da funzionario delegato, tenuto conto delle esigenze d'ufficio, oltretutto del carattere formativo delle attività stesse;
6. di accettare che l'attività in argomento si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili, dalla data di inizio del praticantato medesimo, salvo diverse determinazioni dell'Ordine e dell'Ufficio;
7. di accettare di svolgere le attività assegnategli dal Dirigente dell'Ufficio, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;
8. di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso il Comune di Villabate a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti d'ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con esso;
9. di approvare e di impegnarsi allo scopo di rendersi facilmente riconoscibile, qualificabile e distinguibile dal personale dipendente a portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dall'Ordine degli Architetti;
10. di sollevare il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro ed in eventuali accertamenti esterni che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
11. di essere in possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro per l'intero periodo dello stage, sia all'interno dei locali del Settore che all'esterno in caso di sopralluoghi;
12. di essere in possesso di un personal computer che porterà con sé al fine di utilizzarlo per lo svolgimento dell'attività stessa;

13. di conoscere ed approvare che la partecipazione all'attività di praticantato è volontaria e gratuita, finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, e non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione;
14. di impegnarsi a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi del praticantato in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003;
15. che osserverà tutte le vigenti norme sul pubblico impiego e di essere a conoscenza che, in caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a suo carico la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio;
16. che ha preso visione e si atterrà alle norme del codice comportamentale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villabate in allegato.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Praticante

.....

Si allega:

- Curriculum dell'attività didattica svolta
- Certificazione dei requisiti di onorabilità
- Documento di riconoscimento

PROTOCOLLO D'INTESA

Per l'espletamento presso il Comune di Villabate dell'attività di praticantato da parte degli Architetti

L'anno 2015, il giorno 01 del mese di ottobre presso i locali dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Palermo - ubicati in Piazza Principe di Camporeale n. 6, 90138 Palermo, si sono riuniti l'Assessore Arch. Gabriella Musarra e l'Assessore Anna Maria Cilluffo in rappresentanza del Comune di Villabate e l'Arch. Francesco Miceli, in qualità di Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo.

Premesso:

- che l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo promuove la formazione dei propri giovani architetti iscritti al fine di arricchire la loro conoscenza nei diversi ambiti lavorativi e professionali in cui opereranno;
- che è interesse dell'Amministrazione Comunale collaborare attivamente con gli organismi che operano sul territorio e che è favorevole ad accogliere presso i propri uffici gli architetti neo iscritti al fine far apprendere ai futuri tecnici le modalità di funzionamento dei propri Uffici Tecnici;
- che il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo ha manifestato l'assenso ad istituire un protocollo d'intesa per l'espletamento dell'attività di praticantato presso la sede del Comune di Villabate, mediante l'accesso e la collaborazione di giovani laureati iscritti presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo;
- che l'espletamento dei periodi di praticantato presso gli Uffici è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani laureati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Villabate;
- che sono stati sentiti i Dirigenti responsabili dei Servizi interni al Comune, **Edilizia Privata - Urbanistica, Lavori Pubblici, SUE - SUAP e Attività Produttive**, sulla opportunità di avvalersi delle attività di praticantato a supporto delle attività di competenza;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

Art. 1

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Art. 2

Presso gli Uffici del Comune di Villabate si svolgerà attività di praticantato riservata ad un numero non superiore a 10 (dieci) tra architetti, paesaggisti, pianificatori e conservatori regolarmente iscritti all'albo dell'Ordine professionale degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

La partecipazione a detto progetto, volontaria e gratuita, essendo finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico da parte dei laureati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Villabate.

Art. 3



L'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo designerà i nominativi degli architetti partecipanti all'attività di praticantato, mediante l'invio di elenco completo delle generalità di tutti i dati identificativi, delle indicazioni del periodo di riferimento e delle attività da svolgere, concordate precedentemente con il Settore interessato, tramite il Dirigente Coordinatore.

Art. 4

All'interno del Comune di Villabate verrà nominato un responsabile che avrà il compito di vigilare sull'attività e sulla presenza degli architetti partecipanti, ponendosi quale interfaccia tra l'Ufficio e l'Ordine professionale.

I nominativi ed i periodi dovranno essere espressamente accettati dal Dirigente Coordinatore.

L'avvenuta accettazione sarà resa nota all'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo mediante comunicazione di riscontro.

Art. 5

Lo svolgimento del praticantato avrà luogo presso gli Uffici del Comune di Villabate secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Dirigente.

La presenza all'interno dall'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti, di volta in volta, dal singolo praticante e vistati dal responsabile dell'unità organizzativa a cui vengono assegnati dal Dirigente.

Gli architetti praticanti, collaboreranno con il personale dipendente nell'espletamento delle attività istituzionalmente gestite, sotto la guida dei rispettivi Funzionari e del Dirigente dell'Ufficio.

Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dai Funzionari e dalla Dirigenza, tenuto conto delle esigenze dell'Ufficio, oltreché del carattere formativo delle attività stesse.

Art. 6

L'attività di praticantato si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili, dalla data di inizio del praticantato medesimo.

Il Servizio di assegnazione sarà stabilito, per ciascun praticante, dal Dirigente Coordinatore del Settore competente, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine di ciascun praticante; il Dirigente potrà far ruotare periodicamente i praticanti tra i Servizi per il perfezionamento dell'attività in argomento.

Art. 7

Ciascun praticante, nello svolgimento delle attività, ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale e dovranno osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego.

In particolare è fatto specifico divieto ai partecipanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di Ufficio, che dovessero interessare professionisti od altri utenti in qualsiasi modo collegati con gli stessi.

In caso di grave inosservanza delle disposizioni di cui ai superiori commi, sarà disposto a carico del praticante ed a cura del Dirigente, la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio.

A tal fine il tirocinante dovrà sottoscrivere per accettazione ed approvazione l'apposita dichiarazione allegata (vedi allegato n° 1).

Art. 8

La esecutività del presente Protocollo di Intesa e/o l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di praticantato, potranno essere sospesi per disposizione dell'Amministrazione Comunale, ovvero per volontà dell'Ordine degli Architetti P.P.C., senza dar luogo ad alcuna pretesa o rivalsa nei confronti degli stessi, rispettivamente.

In particolare, in relazione ad ogni singolo apprendista, l'attività di praticantato potrà essere interrotta in qualsiasi momento ove lo stesso non dimostri sufficiente interesse e solerzia nello svolgimento delle attività e/o per condotta non confacente.

Art. 9

Il Dirigente Coordinatore del Settore, al termine del periodo di cui all'art. 5, rilascerà all'Architetto tirocinante attestato di frequenza.

Art. 10

I praticanti, allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificabili e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dall'Ordine degli Architetti P.P.C..

Art. 11

I praticanti, prima di iniziare le attività di praticantato, dovranno munirsi di copertura assicurativa inerente qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni, che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nel presente Protocollo di Intesa, sollevando il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo da qualsiasi responsabilità sopra indicata.

Art. 12

Eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificatamente concordate tra l'Amministrazione Comunale ed il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

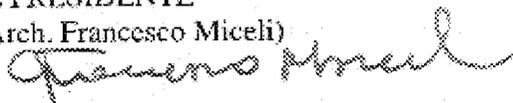
Letto confermato e sottoscritto.

Palermo, li 01/10/2015

per l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

IL PRESIDENTE

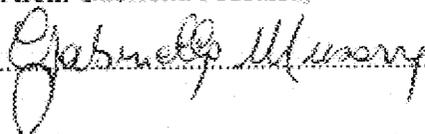
(Arch. Francesco Miceli)



per il Comune di Villabate

L'Assessore all'Urbanistica e ai LL.PP.

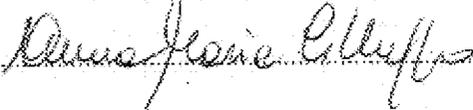
(Arch. Gabriella Musarra)



per il Comune di Villabate

L'Assessore alle Attività Produttive, alle Politiche Sociali e alla Pubblica Istruzione

(Dott.ssa. Anna Maria Cilluffo)



Spett.le Ordine degli Architetti
della Provincia di Palermo

Il sottoscritto nato a
il e residente in via
..... C.F. telefono
Regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine al n., in riferimento alla designazione del
proprio nominativo per l'espletamento dell'attività di praticantato presso gli Uffici del Comune
di Villabate,

DICHIARA

1. di avere preso piena e completa visione di quanto contenuto nel Protocollo di Intesa stipulato tra il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo in data che condivide ed accetta incondizionatamente;
2. di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti di istituto dell'ufficio sotto la guida dei Dirigenti e/o funzionari all'uopo delegati;
3. di essere consapevole di accettare che l'attività di praticantato avrà luogo presso gli Uffici del Comune di Villabate a decorrere dalla data concordata e secondo le modalità e nei termini concordati con il Dirigente;
4. di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;
5. di essere consapevole che le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dal Dirigente Coordinatore o da funzionario delegato, tenuto conto delle esigenze d'ufficio, oltretutto del carattere formativo delle attività stesse;
6. di accettare che l'attività in argomento si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili, dalla data di inizio del praticantato medesimo, salvo diverse determinazioni dell'Ordine e dell'Ufficio;
7. di accettare di svolgere le attività assegnategli dal Dirigente dell'Ufficio, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;
8. di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso il Comune di Villabate a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti d'ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con esso;
9. di approvare e di impegnarsi allo scopo di rendersi facilmente riconoscibile, qualificabile e distinguibile dal personale dipendente a portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dall'Ordine degli Architetti;
10. di sollevare il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro ed in eventuali accertamenti esterni che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
11. di essere in possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro per l'intero periodo dello stage, sia all'interno dei locali del Settore che all'esterno in caso di sopralluoghi;
12. di essere in possesso di un personal computer che porterà con sé al fine di utilizzarlo per lo svolgimento dell'attività stessa;

13. di conoscere ed approvare che la partecipazione all'attività di praticantato è volontaria e gratuita, finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, e non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione;
14. di impegnarsi a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi del praticantato in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003;
15. che osserverà tutte le vigenti norme sul pubblico impiego e di essere a conoscenza che, in caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a suo carico la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio;
16. che ha preso visione e si atterrà alle norme del codice comportamentale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villabate in allegato.

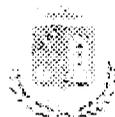
Letto, confermato e sottoscritto

Il Praticante

.....

Si allega:

- Curriculum dell'attività didattica svolta
- Certificazione dei requisiti di onorabilità
- Documento di riconoscimento



ESECUZIONE IMMEDIATA

COPIA

COMUNE DI VILLABATE PROVINCIA DI PALERMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 26 del 25/09/2015

OGGETTO: Approvazione schema protocollo d'intesa comune di Villabate ordine degli Architetti di Palermo.

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno 25 del mese di settembre alle ore 11.30 e seguenti nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI
1	OLIVERI	VINCENZO	SINDACO	Presente
2	COTTONE	SALVATORE	ASSESSORE	Assente
3	ALAIMO	SIMONE	ASSESSORE	Presente
4	MUSARRA	GABRIELLA	ASSESSORE	Presente
5	CILLUFFO	ANNA MARIA	VICE-SINDACO	Presente

Totale presenti: 4 Totale assenti: 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma4, lett.a) del D.lgs 18 agosto 2000 n°267 il Vice Segretario Generale Dott. Ignazio Tabone

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati ad esaminare, trattare, discutere e deliberare la programmazione del lavoro della giunta Comunale, come da seguente proposta:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'unita proposta di deliberazione;

Ravvisata l'opportunità di adottare il presente provvedimento;

Viste le Leggi n°142/90, L.R. n° 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.12 della L.R. n° 30/2000;

Visti i pareri favorevoli resi dai Responsabili di settore ai sensi delle sopracitate leggi;

Visto l'O.A.E.E.L.L. della Regione Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI VILLARATE
PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO

PROPONENTE: SETTORE

IV J.L. PP.

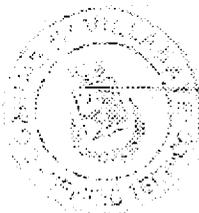
IL CUI SCHEMA È STATO PREDISPOSTO

DAL SERVIZIO INTERESSATO

FIRMA DEL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO



FIRMA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE



R. RESPONSABILI DEL IV SETTORE

Premesso che,

questo Comune ha una carenza di personale tecnico da dedicare alle progettazioni di O.U.P. e di Pianificazione urbanistica e da utilizzare nel servizio a supporto dello sviluppo economico del paese legato alle Attività Produttive, con particolare riferimento alla necessità di innovazione tecnologica dello Spuntello unico delle Attività Produttive a supporto della cittadinanza,

che l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo promuove la formazione dei propri giovani architetti iscritti al fine di arricchire la loro conoscenza nei diversi ambiti lavorativi e professionali in cui opereranno;

che è interesse dell'Amministrazione Comunale collaborare attivamente con gli organismi che operano sul territorio e che è favorevole ad accogliere presso i propri uffici gli architetti non iscritti al fine di apprendere ai futuri tecnici le modalità di funzionamento dei propri uffici tecnici;

che il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo ha manifestato l'assenso ad istituire un protocollo d'intesa per l'espletamento dell'attività di praticantato presso il Comune di Villabate, mediante l'accesso e la collaborazione di giovani laureati iscritti presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo;

che l'espletamento dei periodi di praticantato presso gli uffici è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani laureati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Villabate;

che sono stati sentiti i Dirigenti responsabili dei Servizi Interni al Comune, Edilizia Privata - Urbanistica e Lavori Pubblici, SUAP e Attività Produttive, sulla opportunità di avvalersi delle attività di praticantato a supporto delle attività di competenza;

Visto lo schema di Protocollo d'intesa tra il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti di Palermo, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

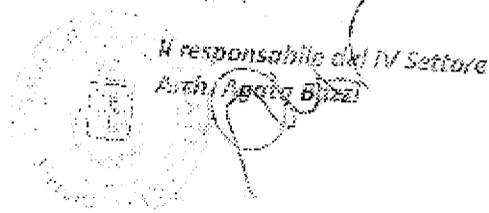
Vista la normativa vigente in materia;

Visto il TUEL

PROPONE

- 1) di approvare lo schema di Protocollo d'intesa tra il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti di Palermo, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di delegare l'Assessore LL.PP. e Urbanistica Arch. Gabriella Musina e l'Assessore Attività produttive Dottorssa Annamaria Cilluffo alla sottoscrizione del Protocollo;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il responsabile del IV Settore
Arch. Agata Bizzzi



PROTOCOLLO D'INTESA

Per l'espletamento presso il Comune di Villabate dell'attività di praticantato da parte degli Architetti

L'anno 2015, il giorno del mese di presso i locali del Comune di Villabate - Uffici Tecnici, ubicati in Via si sono riuniti l'Assessore Arch. Gabriella Musarra e l'Assessore Anna Maria Cilluffo in rappresentanza del Comune di Villabate e l'Arch. Francesco Miceli, in qualità di Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo.

Premesso:

- che l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo promuove la formazione dei propri giovani architetti iscritti al fine di arricchire la loro conoscenza nei diversi ambiti lavorativi e professionali in cui opereranno;
- che è interesse dell'Amministrazione Comunale collaborare attivamente con gli organismi che operano sul territorio e che è favorevole ad accogliere presso i propri uffici gli architetti neo iscritti al fine far apprendere ai futuri tecnici le modalità di funzionamento dei propri Uffici Tecnici;
- che il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo ha manifestato l'assenso ad istituire un protocollo d'intesa per l'espletamento dell'attività di praticantato presso la sede del Comune di Villabate, mediante l'accesso e la collaborazione di giovani laureati iscritti presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo;
- che l'espletamento dei periodi di praticantato presso gli Uffici è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani laureati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Villabate;
- che sono stati sentiti i Dirigenti responsabili dei Servizi interni al Comune, Edilizia Privata - Urbanistica, Lavori Pubblici, SUE - SUAP e Attività Produttive, sulla opportunità di avvalersi delle attività di praticantato a supporto delle attività di competenza;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

Art. 1

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Art. 2

Presso gli Uffici del Comune di Villabate si svolgerà attività di praticantato riservata ad un numero non superiore a 10 (dieci) tra architetti, paesaggisti, pianificatori e conservatori regolarmente iscritti all'albo dell'Ordine professionale degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

La partecipazione a detto progetto, volontaria e gratuita, essendo finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico da parte dei laureati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Villabate.

Art. 3

Spett.le Ordine degli Architetti
della Provincia di Palermo

Il sottoscritto nato a
il e residente in Via
..... C.F. telefono
Regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine al n. in riferimento alla designazione del
proprio nominativo per l'espletamento dell'attività di praticantato presso gli Uffici del Comune
di Villabate.

DICHIARA

1. di avere preso piena e completa visione di quanto contenuto nel Protocollo di Intesa stipulato tra il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo in data che condivide ed accetta incondizionatamente;
2. di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti di istituto dell'ufficio sotto la guida dei Dirigenti e/o funzionari all'uopo delegati;
3. di essere consapevole di accettare che l'attività di praticantato avrà luogo presso gli Uffici del Comune di Villabate a decorrere dalla data concordata e secondo le modalità e nei termini concordati con il Dirigente;
4. di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;
5. di essere consapevole che le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dal Dirigente Coordinatore o da funzionario delegato, tenuto conto delle esigenze d'ufficio, oltrechè del carattere formativo delle attività stesse;
6. di accettare che l'attività in argomento si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili, dalla data di inizio del praticantato medesimo, salvo diverse determinazioni dell'Ordine e dell'Ufficio;
7. di accettare di svolgere le attività assegnategli dal Dirigente dell'Ufficio, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;
8. di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso il Comune di Villabate a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti d'ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con esso;
9. di approvare e di impegnarsi allo scopo di rendersi facilmente riconoscibile, qualificabile e distinguibile dal personale dipendente a portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rifasciato dall'Ordine degli Architetti;
10. di sollevare il Comune di Villabate e l'Ordine degli Architetti da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro ed in eventuali accertamenti esterni che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
11. di essere in possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro per l'intero periodo dello stage, sia all'interno dei locali del Settore che all'esterno in caso di sopralluoghi;
12. di essere in possesso di un personal computer che porterà con sé al fine di utilizzarlo per lo svolgimento dell'attività stessa;

COMUNE DI VILLABATE
PROVINCIA DI PALERMO

PALERMO ESPRESSE ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990 n°162, recepita dall'art. 1, comma 1, lettera b), della L.N. 11.12.1991, n°460, nel testo confluito nell'art. 13 della legge 23.11.2000, n°30, e dell'art. 49 del vigente TUEL, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

OGGETTO:

.....
.....
.....

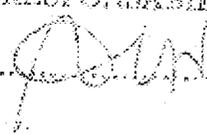
A) SETTORE/SERVIZIO:TECNICO

PARERE FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~ sotto il profilo della regolarità tecnica

Annotazioni.....
.....
.....

Villabate li. 25/9/2015

RESPONSABILE DEL SETTORE



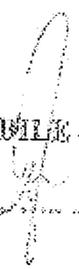
B) SETTORE/SERVIZIO:RAGIONERIA

PARERE FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~ sotto il profilo della regolarità contabile

Annotazioni.....
.....
.....

Villabate li. 25/9/2015

RESPONSABILE DI RAGIONERIA



IL SINDACO
Dott. Vincenzo Oliveri

L'ASSESSORE ANZIANO
Simone Alaimo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ignazio Trabone

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale



IL SEGRETARIO GENERALE

PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro pubblicazione

Villabate, _____

IL MESSO COMUNALE

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____ al _____ art. 711, comma 1, del T.U.E.E.L.L. nella Regione Siciliana).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/07/06

- Dopo il decimo giorno della pubblicazione (art. 712, comma 1, del T.U.E.E.L.L. nella Reg. Sic.);
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 712, comma 2 del T.U.E.E.L.L. nella Reg. Sic.).

Dalla residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE