



**CNA
PPC**

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO

**ALLEGATO 3. ELENCO REQUISITI PER LA PROCEDURA
DI ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DA
SOGGETTI TERZI**

ALLEGATO 3

ELENCO REQUISITI PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DA SOGGETTI TERZI

testo approvato dal CNAPPC il 21 dicembre 2016

Per la richiesta di accreditamento ex art. 7 comma 2 DPR 137/2012, è necessario che la domanda di autorizzazione contenga i seguenti elementi:

a) Progetto Formativo con indicazione per ogni singolo evento, per il quale viene inoltrata la richiesta, di:

- Titolo
- Soggetto proponente
- Referente/Tutor/Direttore Scientifico
- Tipologia dell'evento (punto 2 Linee Guida)
- Tipologia di erogazione della formazione:
 1. corso erogato frontalmente (in aula)
 2. corso erogato in modalità F.A.D. sincrona (trasmissione in diretta) - si veda Allegato 4 per le specifiche relative
 3. corso erogato in modalità F.A.D. asincrona - si veda Allegato 4 per le specifiche relative
- Area oggetto attività formativa (punto 3 Linee Guida)
- Programma dettagliato
- Obiettivi formativi
- Materiale didattico
- Numero di ore e articolazione temporale
- Periodo di svolgimento del corso/presenza o meno di repliche
- N° docenti e qualifica della docenza con allegato curriculum
- Presenza di dibattito e/o possibilità di formulazione di quesiti
- Condizioni per l'attivazione del corso: numero minimo e massimo di partecipanti
- Sede di svolgimento
- Prova finale di verifica (se prevista)
- Attestazione di partecipazione
- Costo di partecipazione
- Eventuali altri enti coinvolti – in particolare per quanto riguarda i corsi di aggiornamento abilitanti dovrà essere indicato, qualora sia diverso dal richiedente, l'ente che rilascia l'attestato di validità del corso

Nel caso di corsi erogati in modalità FAD, oltre a quanto sopra, dovranno essere fornite (riferimento Allegato 4):

- Caratteristiche della piattaforma utilizzata
- Assistenza tecnica
- Materiale didattico scaricabile
- Per FAD sincrono: demo dimostrativa delle modalità di trasmissione utilizzate per l'evento
- Per FAD asincrona: registrazione completa del corso

b) Individuazione di qualificati docenti o cultori della materia, inerente l'area di competenza e di una adeguata esperienza certificata da apposito curriculum, con particolare riferimento alle seguenti materie (riferimento punto 3 Linee Guida):

- architettura, paesaggio, design, tecnologia, sicurezza
- gestione della professione
- sostenibilità
- storia, restauro e conservazione
- strumenti, conoscenza e comunicazione
- urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio

c) Individuazione di strutture, aule ed attrezzature idonee, con indicazione del numero di posti disponibili; per ogni struttura dovrà anche essere fornita:

- autocertificazione in merito alla sicurezza dei locali

d) Modalità di rilascio di attestati di frequenza, con l'indicazione del soggetto formatore, eventuale normativa di riferimento, dati anagrafici del corsista, specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato, periodo di svolgimento del corso, firma del soggetto abilitato al rilascio dell'attestato

e) Realizzazione di un registro/elenco con i nominativi e i dati anagrafici dei soggetti a cui viene rilasciato l'attestato

f) Modalità di conservazione di copia dei singoli attestati di partecipazione, fornendone originale al frequentante, e di copia del materiale didattico utilizzato in ogni singolo corso

g) Modalità di elaborazione e conservazione dei risultati della valutazione finale (se prevista)

h) Indicazione dei dati anagrafici/denominazione sociale con i seguenti allegati:

- atto costitutivo e statuto (è richiesta la presenza dell'attività formativa tra i fini statutari)
- relazione documentata sull'attività formativa svolta nell'ultimo triennio in ambito delle materie sopra individuate
- avvenuto pagamento delle spese per attività istruttoria

