



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

AREA IV LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di n.1 professionista esperto tecnico con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.1 della Legge 30 dicembre 2020 n.178 comma n.179 bis, come introdotto dall'art.11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV

Vista la Deliberazione n.103 del 16.11.2022 recante atto di indirizzo per provvedere agli adempimenti gestionali per l'indizione di un avviso pubblico di selezione per l'individuazione di n.1 professionista esperto tecnico profilo Middle numero massimo di giornate annue pari a 100 per un importo onnicomprensivo annuo di € 38.366,23 con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.1 della Legge 30 dicembre 2020 n.178 comma n.179 bis, come introdotto dall'art.11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

Vista la propria Determinazione n° 137 del 22.11.2022 N.GEN.577 del 24.11.2022 di approvazione del presente avviso pubblico, schema di contratto e domanda di partecipazione per la selezione di n.1 professionista esperto tecnico profilo Middle numero massimo di giornate annue pari a 100 per un importo onnicomprensivo annuo di € 38.366,23 con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.1 della Legge 30 dicembre 2020 n.178 comma n.179 bis, come introdotto dall'art.11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

Visto:

- che con nota prot.n.19557 del 10.10.2022, l'Agenzia della Coesione ha trasmesso la Circolare - Bis n. 21701 del 7 ottobre 2022 per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" che prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio

(Ing. Irene Gullo)

procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

- che sempre con la sopra citata nota prot.n.19557 del 10.10.2022, l'Agenzia della Coesione ha comunicato che le Amministrazioni Comunali devono dare seguito a quanto nella stessa indicato avviando le procedure di selezione in autonomia;
- che in ultimo con nota prot.n.20312 del 20.10.2022, l'Agenzia della Coesione ha comunicato, per ciascuna Amministrazione Comunale, che gli allegati della circolare Bis n. 21701 del 7 ottobre 2022 sono stati implementati con ulteriori due colonne (ultime due della tabella) in cui è indicato per profilo e per singola amministrazione l'importo rendicontabile delle risorse che si sono dimesse e che concorre a determinare l'importo massimo stabilito dal DPCM del 30 marzo 2021 e quindi l'importo disponibile per la selezione delle risorse umane a cui le Amministrazioni dovranno dare seguito avviando le procedure in autonomia;

ATO ATTO:

- che con avviso di interpello interno prot. n. 20176 del 18.10.2022, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 21.10.2022 al 26.10.2022 e consegnato in data 21.10.2022 ai dipendenti interessati, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- che l'interpello ha dato esito negativo, in considerazione che con nota prot.n.22270 del 15.11.2022 l'Ufficio Protocollo ha attestato che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla stipula di N.1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, della durata massima di trentasei mesi, con n. 1 professionista esperto di particolare e comprovata specializzazione selezionato mediante la presente procedura.

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio
(Ing. Irene Gulfo)



Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche per il profilo MIDDLE, con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, per l'attuazione degli interventi specifici del PNRR tramite il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Santa Flavia. L'esperto avrà il seguente ruolo:

- n. 1 profilo professionale di FT (Tecnico) con il ruolo di Esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Saranno particolarmente apprezzate, altresì, competenze in materia di supporto alle attività connesse a procedure di gara indette ai sensi del D.Lgs. 50/2016; predisposizione della documentazione di affidamenti diretti e gare sotto e sopra la soglia europea nonché di tutti i provvedimenti e documenti da disporsi nell'ambito di una procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, verbali, comunicazioni e avvisi etc.); predisposizione della documentazione necessaria nella fase di esecuzione (contratto d'appalto, atti di modifica, sospensioni, penali etc.); configurazione della procedura di gara all'interno della piattaforma telematica a disposizione della stazione appaltante; gestione delle procedure di gara mediante gli applicativi di ANAC; verifica dei requisiti generali e speciali ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016.

2. L'esperienza lavorativa è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata nella domanda di partecipazione, l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile. L'esperto potrà essere adibito anche ad altre mansioni individuate sulla base delle esigenze dell'Ente e delle specifiche competenze e professionalità.

3. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio
Anna Irene Cirillo

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; Laurea Magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.santaflavia.pa.it/>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. **La domanda di partecipazione** (allegato1) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, **deve essere presentata, pena la non ammissibilità, a far data dalla pubblicazione del presente avviso ed entro il termine massimo delle ore 23,59 del 05.01.2023** e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile); è possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata necessariamente degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

a) **Curriculum vitae** (CV) in formato europeo in formato PDF.

Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo tradizionale o Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare “l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del GDPR 2016/679, D-Lgs. 101/2018 e

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio
(Ing. Irene Gallo)

D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;

b) **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf, datato e sottoscritto con firma autografa (per esteso e leggibile) e con forma digitale.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al GDPR 2016/679, D.Lgs. 101/2018 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, unitamente al **CV** e al **documento di identità**, contenuti in un unico file PDF, deve avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: **prot@pec.comune.santaflavia.pa.it**.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in funzioni tecniche: profilo MIDDLE PNRR”**;

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del GDPR 2016/679, D.Lgs. 101/2018 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda di partecipazione;

e) la mancanza del *curriculum vitae* –datato e sottoscritto;

f) la mancanza del documento di identità –datato e sottoscritto;

g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio

nell'Avviso;

1) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Lo svolgimento in presenza della presente selezione avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni al momento vigenti.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini dei singoli candidati in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare n. 1 soggetto di esperto tecnico di particolare e comprovata specializzazione con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Fasi della procedura di selezione:

1. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di un colloquio.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata la Commissione, che è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, nel rispetto dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata, di altra Pubblica Amministrazione o tra professionisti in possesso di requisiti idonei alla verifica delle competenze dei candidati.
- 3bis. La Commissione all'atto dell'insediamento stabilisce i criteri di valutazione dei curricula e dei colloqui ai fini dell'assegnazione del punteggio.
4. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
5. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
6. L'ordine di merito della valutazione dei curricula viene stabilito con l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di punti 20.
7. Il colloquio prevede l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti con un punteggio minimo per l'idoneità pari a 21/30.
8. Saranno ammessi a colloquio, ove presente numero idoneo di candidature, i primi dieci candidati con

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio
Ing. Irene Guffo

punteggio più alto nella valutazione dei curricula (10 volte i posti messi a selezione), inclusi i candidati con pari punteggio al ventesimo ammesso.

9. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di cui al precedente comporta il mancato superamento della prova e quindi l'esclusione dalla formazione della graduatoria finale.

10. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

Art. 5 – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art.7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. A insindacabile valutazione dell'Ente, nel rispetto dei limiti e delle prescrizioni di legge e a condizione che la relativa spesa sia integralmente coperta da trasferimenti ministeriali l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici e Patrimonio
Ing. Irene Gullò

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse trasferite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 6- Trattamento dei dati personali


Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Flavia. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679, al D.Lgs. 101/2018 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 7 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune: <https://www.comune.santaflavia.pa.it/> -sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, dal **06.12.2022 al 05.01.2023** nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Palermo. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica prot@pec.comune.santaflavia.pa.it specificando nell'oggetto "**Avviso esperto in funzioni tecniche: profilo MIDDLE PNRR**". Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

2. Responsabile del procedimento è l'Ing. Irene Gullo contattabile all'indirizzo pec del Comune prot@pec.comune.santaflavia.pa.it

Santa Flavia, li 06.12.2022


Il Responsabile dell'Area IV
(Ing. Dott. Irene Gullo)

Il Responsabile dell'Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio
Irene Gullo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per "Avviso esperto in funzioni tecniche: profilo MIDDLE PNRR"

Il/la sottoscritto/a CognomeNome..... data di nascitaluogo di nascita
prov.(____)..... codice fiscale residente in prov. (____), Via/Piazza CAP.....

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto in funzioni tecniche: profilo MIDDLE PNRR per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR presso il Comune di Santa Flavia (PA);
2. di essere cittadino italiano ,di godere dei diritti civili e politici;
3. *(Il punto 3 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana):*
 - di essere cittadino (Stato membro dell'UE);
 - di essere cittadino..... (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n..... rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data
 - di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di in possesso della cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data.....;
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in con voto, conseguito in data presso

5. (il punto 5 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) presso l'Università di con voto equivalente - in centodecimi - al voto __/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

6. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;

7. di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda.

8. di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione¹ del rapporto di lavoro.....;

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

9. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione;

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso..... a tempo pieno/a tempo parziale al% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
- di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali.....*;
13. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali.....*;
14. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all 'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
15. di non avere svolto incarichi per il Comune di Santa Flavia nel biennio antecedente al presente avviso;
16. di impegnarsi a non svolgere attività professionale nel territorio del Comune di Santa Flavia per tutta la durata dell'incarico;
17. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
18. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Dichiara inoltre

che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore sono state maturate le seguenti esperienze:

Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:....., l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC:

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali finalizzati alla sola procedura in corso, ai sensi del D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica,

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la
veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data.....

Firma

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto - Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile Area IV LL.PP. e Patrimonio La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Santa

Flavia oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune di Santa Flavia, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune di Santa Flavia. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed - 3 - a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39. 4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione Comunale di Santa Flavia, attraverso il Responsabile dell'Area IV LL.PP. e Patrimonio mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati

che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il
[durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva e che le relative risorse finanziarie trovino integrale copertura a valere su fondi dell'Agenzia della Coesione.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite - 4 - per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 300,00] (in lettere/00) 1 , oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo comma.

7.2. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.3 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.4 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto

della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.5 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23. Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente comma l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che: - la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9; - l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto; - nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Termini Imerese

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii. ,

Il Responsabile (.....) L'Esperto (.....)

