

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETRI' SEBASTIANO**
Indirizzo **VIA G. LA FARINA, 13/C -- 90141 PALERMO**
Telefono **0916250425**
Fax **091349220**
E-mail **nelloseb@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30/09/1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

(da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1974 ad oggi
STUDIO PROPRIO

CONSULENZA DEL LAVORO
TITOLARE
Assistenza alle aziende con dipendenti del settore pubblico e privato, rapporti con enti previdenziali, assicurativi e fiscali per conto delle aziende assistite
Dal 1978 al 1992
SCUOLA GRAZIANO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA PROFESSIONALE
DOCENTE
Attività didattica per la preparazione agli esami di abilitazione alla libera professione di Consulente del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1964 AL 1970
ISTITUTO TECNICO DUCA DEGLI ABRUZZI

ITALIANO, INGLESE, FRANCESE, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, DIRITTO E ECONOMIA POLITICA
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATORE E SUPERVISORE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ALL'INTERNO DELLO STUDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI PAGHE INAZ, BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B N° PA542625OD RILASCIATA IL 02/12/2014 VALIDA FINO AL 30/09/2020

ULTERIORI INFORMAZIONI

PER EVENTUALI REFERENZE RIVOLGERSI A STUDIO ASSOCIATO PETRI' TEL. 091/6250425

ALLEGATI

FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. PETRI
 2. SEBASTIANO
 3. 30/09/49 PALERMO (PA)
 4a. 02/12/2014 4c. MIT-UGO
 4b. 30/09/2020
 5. UTC421266K
 7.



9 A B

9.	10.	11.	12.
AM			
A1			
A2			
A	31/12/08	30/09/20	
B1			
B	31/12/08	30/09/20	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
CF			
CE			
DF			
DE			

12.71.01 P403262509 15.06.2020