appcpa
ordine degli architetti paesaggisti pianificatori conservatori della provincia di palermo

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PALERMO
piazza Principe di Camporeale, 6 90138 Palermo
tel. 0916512310 fax 091211035 e-mail architettipalermo@awn.it
www.architettipalermo.it

RICHIESTA DI VIDIMAZIONE DI ONORARI PROFESSIONALI

SPAZIO RISERVATO ALL'ORDINE

prot. n.	data entrata	data uscita	
anticipo	ricevuta n.	note	
data ritiro	ricevuta n.	note	
n. carpette elaborati	colori	note	

DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

Richiedente (vedi retro punto i)

Iscritto all'Albo degli Architetti di _____ al n. _____

Comune di residenza

telefoni studio _____ cellulare _____ fax _____

e-mail

Eventuali tecnici coincaricati

Ordini di appartenenza

Indicare i dati relativi alla parcella

- ☐ Progettazione
- ☐ D.L., ing. Capo,
- ☐ Collaudi, Urbanistica, Piani di sicurezza
- ☐ Parere di congruità
- ☐ Parere preventivo

Committente:

Indirizzo: _____ Città _____ Tel. _____

Oggetto:

(1,5% dell'onorario con un min. di 75,00 euro)

ESAME DELLA COMMISSIONE

Relatore

date convocazioni							
parere espresso		richiesta integrazioni		negativo		modifiche	
data approvazione definitiva				giusta		da correggere	
importo spettante al professionista	euro						(in lettere)C

tassa vidimazione parcella	**anticipo già versato**	**saldo da versare per il ritiro**

n. protocollo e data ratifica precedente parcella

solo per riliquidazioni

importo già pagato con la precedente parcella

saldo

51,65 euro sovratassa riliquidazione si no

Il Presidente della Commissione Parcelle	data di ratifica del Consiglio dell'Ordine

(a) richiesta di vidimazione parere di congruità

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine

Il sottoscritto Architetto _____

iscritto presso questo Ordine al n. _____ dichiara che all'atto di assunzione e dell'espletamento dell'incarico non si trovava in posizione di incompatbilità ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23.10.1925 n. 2537 e delle altre disposizioni vigenti.

Dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti della L.R. 2.8.1954, n. 32 così come modificata dalla L.R. 31.1.1957, n.11 e dalla L.R. 25.7.1969, n. 23 di non appartenere a Enti e uffici che abbiano sorveglianza sull'esecuzione delle opere qui di seguito descritte.

Chiede che gli venga rilasciato parere di congruità in merito alla liquidazione degli onorari e spese riguardanti:

_____

_____

_____

nel Comune di _____

e per conto _____

che risiede _____

firma _____

(b) richiesta di vidimazione parere preventivo

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine

Il sottoscritto Architetto _____

iscritto presso questo Ordine al n. _____ chiede il parere preventivo relativo alle competenze per onorari e spese inerenti _____

_____

_____

_____

precisando che:

edilizia

all'opera di un presumibile importo di euro _____

assegnarsi la classe _____ categoria _____

urbanistica

si deve fare riferimento a n.abitanti _____ o ad una superficie presunta di ha _____

e ad una cubatura presunta di mc _____ per incarico:

☐ conferito nel mese di _____ dell'anno _____

☐ da conferire

firma _____

ELENCO ANALITICO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

I__ sottoscritt__ dichiara di assumere la piena ed intera responsabilità di quanto dichiarato e della autenticità

(firma/e) _____

mittente

Arch. _____

All'Ordine degli Architetti
della provincia di Palermo
Piazza P.pe di Camporeale, 6
90138 Palermo

oggetto: integrazione pratica prot. _____ presentata il _____
riguardante _____

Di seguito alla Vs. comunicazione di convocazione per il giorno _____
alla presente si allega la documentazione richiesta affinchè venga inserita nella pratica citata in oggetto.
Distinti saluti,

firma _____

Allegati:

DOCUMENTI RICHIESTI

a) domanda al Presidente dell'Ordine: compilare la parte (a) della sedonda pagina di questo stampato per le richieste di vidimazione di pareri di congruità oppure la parte (b) della stessa pagina per le richieste di pareri preventivi;

b) relazione cronologica sull'origine, natura e svolgimento dell'incarico, con tutte le notizie ritenute utili per la valutazione delle prestazioni professionali date e per la formulazione del parere di congruità richiesto;

c) la lettera d'incarico in copia conforme all'originale contenente la misura del compenso e le singole prestazioni professionali incluse ed escluse, ai sensi dell'art. 1, comma 150 della legge 4/08/2017 n. 124 ed il relativo disciplinare di incarico con indicazione, e allegata copia, della polizza assicurativa ai sensi dell'art. 9, comma 4 della legge 24/03/2012 n. 27;
ove trattasi di committenza pubblica, anche la delibera d'incarico in copia conforme all'originale rilasciata dall' Amministrazione Committente;

d) la parcella in duplice copia firmata in originale da tutti i professionisti incaricati;

e) tutti gli elaborati grafici, fotografie, documenti e quanto altro prodotto nell'espletamento dell'incarico, corredati di elenco numerato ed analitico;

f) per i Professionisti iscritti ad altro Ordine territoriale, la dichiarazione di nulla osta rilasciato dall'Ordine di appartenenza;

g) compilare il foglio di comunicazione dell'esito dell'esame della specifica presentata nelle parti inerennti l'indirizzo presso il quale si desidera avere inviata la suddetta comunicazione e l'oggetto della pratica presentata.
Se si desidera avere la comunicazione via fax specificare il numero nella prima pagina di questo stampato;

h) nel caso di incarico congiunto con più professionisti è necessario indicare in un foglio a parte le esatte generalità dei coincaricati ed i loro dati fiscali (indirizzo professionale, telefono e partita IVA).